

2025년 중소기업 운전자금 지원 및 설날분 용자추천 계획

일시적 자금난 및 재해 등으로 어려움을 겪고 있는 지역 중소기업에 대출이자의 일부를 지원하여 기업경영 안정화 도모

I 지원 근거

- 「경상북도 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례」
- 「고령군 중소기업육성을 위한 용자금 이자보조금 지급 조례」

II 용자 개요

- 용자규모 : 592억원(도비 추천 159억원, 군비 추천 433억원)
- 용자추천 : 설 및 추석 각 35%정도, 수시분 30%정도 추천

구 분	기 간	추천규모	비고
계		592억원	
정 기 분 (설 분)	'25. 1. 13. ~ 1. 17.	207억원 정도	
정 기 분 (추 석 분)	'25. 9. 15. ~ 9. 19.(예정)	207억원 정도	
수 시 분	매월 첫째 수요일	177억원 정도	

* 군 예산사정에 따라 변동가능 / 연간 용자규모, 업체별 한도액 범위 내 접수 및 추천

- 용자 취급은행 : 13개 협력은행
 - 기업, 농협(지역농협 제외), IM뱅크(구 대구), 국민, 산업, 신한, 스탠다드차타드, 우리, KEB하나, 부산, 경남, 수협, 새마을금고
 - ※ 군의 직접 대출이 아닌 은행협력자금의 이차보전 지원이므로 취급은행의 대출심사 및 채권보전(담보, 신용보증 등) 절차를 거쳐야 함

III 세부지원 내용

● 지원대상

- 고령군 내 사업장(사업자등록증명원의 소재지, 매출액)을 둔 「중소기업 기본법」상의 중소기업 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업체

구 분	업 종
일 반 (업종별 자세한 사항은 신청 구비서류 참조)	① 제조업 (용자신청일 현재 고령군 내 공장등록과 사업자등록 보유업체) ② 건설업 (등록증 보유업체) ③ 전기공사업 (등록증 보유업체) ④ 정보통신공사업 (등록증 보유업체) ⑤ 소방시설업 (등록증 보유업체) ⑥ 운수업 (운송사업허가증, 등록증, 면허증 보유업체) (단, 용달 및 개별화물자동차운송업, 여행알선·창고 및 운송 관련 서비스업은 제외) ⑦ 무역업 고유번호를 취득한 무역업 ⑧ 호텔업, 휴양 콘도미니엄업, 전문휴양업, 종합휴양업, 관광유람선업 (관광진흥법 제3조의 사업계획 승인 대상 업종) ⑨ 폐기물 수집, 운반, 처리 및 원료 재생업 허가증을 보유한 업체 ⑩ 자동차관리사업 등록증을 보유한 자동차 정비업 및 해체재활용업 (단, 자동차 전문정비업, 원동기 정비업은 제외) ⑪ 엔지니어링사업자 신고증을 보유한 '건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업체'(한국표준산업분류코드:72***) ⑫ 소프트웨어업 (소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 또는 직접생산확인증명서 보유업체)
도 중점 육성기업*	㉠ 업종 (① 사회적기업 ② (청년)일자리 창출우수기업 지원사업 선정업체(최근3년 이내) ③실라리안 기업 ④Pride 기업 ⑤향토뿌리기업 ⑥ 벤처기업 ⑦ 마을기업)
고령군 일반	① 소기업으로 건축물관리대장상 용도 농기계서비스점 ② 골재채취업 (등록증 보유업체)

※ 반드시 자금신청 전 대출희망 은행과 대출가능여부 등 협의 후 신청
 (은행 신규대출건에 대한 이자 일부 지원)

● 용자조건 및 한도액

- 용자조건
 - 상환기간 : 1년 거치 약정상환
 - 대출금리 : 시중 대출금리에서 이차보전율을 감한 금리
 - **군 이차보전율 : 4% (2025년 한시적)**
 - 대출기한 : 당해연도에 한하며, 용자결정 통보일로부터 90일 이내
 (1회 연장, 최대 30일)

▪ 용자한도액(사업장 매출액 기준)

업 체 구 분	연간 매출액	최대 용자액
일반업체 (최대 3억원 : 매출규모에 따라 차등)	~ 3억원 미만	200백만원
	3 ~ 30억원 미만	250백만원
	30억원 이상 ~	300백만원
경상북도 우대업체 (최대 5억원 : 매출규모에 따라 차등)	~ 3억원 미만	300백만원
	3 ~ 30억원 미만	400백만원
	30억원 이상 ~	500백만원
고령군 우대업체 (군수표창, 고령군 주소 이전 업체)	매출액 차등 없음	600백만원

※ 고령군 자금사정에 따라 조정 가능

※ 일반업체, 경상북도 우대업체의 용자금액은 연간 매출액을 초과하여 추천 불가

※ 신청일 현재 매출액이 없더라도, 설립연도가 3년 미만인 기업은 추천가능
(일반 2억원, 경상북도 우대 3억원, 고령군 우대 6억원 이내)

① 고령군 우대업체

연번	우대업체	확인방법	문의처
1	고령군 스타기업 인증 및 군수표창 수상 업체 (최근 1년 이내 중소기업 분야의 공적으로 기업체 또는 기업체의 대표자로 수상한 경우)	수상업체 확인	고령군 ☎054-950-6572
2	관내기업 근로자 고령군 주소 이전 업체 (대표자 또는 근로자 3명 이상, 2년 이내 전입한 경우)	전입증빙 자료, 고용자 확인서류	고령군 ☎054-950-6573

※ 관내기업 근로자 고령군 주소 이전 업체

- 근로자(대표자 포함) **3명 이상 관내 주소이전** 한 경우

* 주소이전 기준 : 신청일 기준 **2년 이내** 타 시군에서 고령군 전입
(단, 다른 시·군·구 전출 후 1년 이내 재전입하는 경우 제외)

- 주소 이전을 확인할 수 있는 증빙서류 필요【서식 4, 5】

- 대출기간 중 **주소 변동 시 향후 2년간 추천 제한** (반기별 조사)

* 단, 근로자 퇴사 등 부득이한 경우에 한해 예외 인정

※ 고령군 우대사항은 중복적용 할 수 없음 (최대 용자한도액 600백만원)

- 우대업체 대표가 다수 업체 운영 중인 경우 **한 업체만 우대 가능**

- 동일 우대조건으로 **1회에 한해 우대 가능**

② 경상북도 우대업체

연번	우대업체	확인방법	문의처
1	「여성기업지원에 관한 법률」에 의한 여성기업	확인증	한국여성경제인협회 기획사업팀 ☎02-369-0932
2	「장애인기업활동촉진법」에 의한 장애인기업	확인증 또는 등록증	대구경북지방중소벤처기업청 ☎053-659-2235
3	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 표준사업장 인증 기업	인증서	한국장애인고용공단 ☎054-450-3000
4	「사회적기업육성법」에 의한 사회적기업	인증서	한국사회적기업진흥원 인증평가팀 ☎031-697-7725
5	타 시도에서 도내로 이전한 업체 (최근 2년이내) (사업자번호 변경 없이 신청시점 경북도 이전, 매출을 타시도라도 적용)	사실증명서류	관할지자체
6	중앙단위 시상에서 장관이상 수상업체 (최근 3년이내) (기업 또는 기업의 대표자로서 수상)	수상업체임을 확인하는 서류	중앙정부부처
7	경상북도 중소기업대상 수상업체(최근 3년이내) (기업 또는 기업의 대표자로서 수상)		경상북도청 기업지원과 ☎054-880-2674
8	산업평화대상(최근 3년이내)		경상북도청 경제정책노동과 ☎054-880-2742
9	대한민국일자리 으뜸기업		고용노동부 일자리정책평가과 ☎044-202-7235
10	도정발전 유공 도지사표창 수상 업체(최근 3년 이내) (기업명 또는 대표자명 표시)		경상북도청 자치행정과 ☎054-880-2819
11	경상북도 스타트업 혁신대상기업 (최근 3년이내)		경상북도청 기업지원과 ☎054-880-2693
12	(청년)일자리 창출 우수기업 지원사업 선정업체 (최근 3년이내)	해당업체임을 확인하는 서류	경상북도청 청년정책과 ☎054-880-2759
13	고령자친화기업(최근 3년이내)		한국노인인력개발원 창업지원부 ☎031-8076-3465
14	가족친화 인증업체(최근 3년이내)	가족친화 인증서	한국경영인증원 가족친화인증사무국 ☎02-6309-9042
15	수출유망 중소기업(중소벤처기업부 인증), 글로벌 강소기업 1000+ 프로젝트	지정서	대구경북지방중소벤처기업청 수출지원센터 ☎053-659-2245
16	경북 중소기업공동브랜드 ‘실라리안(SILLARIAN)’선정 업체	실라리안 인증서	경상북도청 기업지원과 ☎054-880-2681

연번	우대업체	확인방법	문의처
17	'경북 PRIDE상품'선정 업체	프라이드 기업 지정서	경상북도청 기업지원과 ☎054-880-2673
18	'경상북도 향토뿌리기업' 선정 업체	향토뿌리기업 인증서	경상북도청 기업지원과 ☎054-880-2679
19	투자유치 촉진지구 지정 후 입주업체	산업단지 입주업체확인서	관할지자체 (영주,상주,문경,봉화,울진)
20	농공단지 입주업체	산업단지 입주계약확인서	관할지자체
21	기술인증 획득기업* (유효기간 내 인증업체) *[별첨1]참고	인증서	각 관할기관
22	전년대비 고용창출 5인 이상 기업 (2024년 말, 신청일 기준)	고용자 수 확인서류	국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험 중 선택
23	규제자유특구 특구사업자	중기부 규제자유특구 지정 고시	경상북도청 디지털메타버스과 ☎054-880-2431
24	리쇼어링기업(해외에서 국내로 복귀한 기업)	리쇼어링 기업확인서	코트라 유턴지원팀 ☎02-3460-7363
25	경북스타기업	경북스타기업 지정서	경상북도청 소재부품산업과 ☎054-880-2443
26	4050일자리 우수기업(최근 3년 이내)	해당업체임을 확인하는 서류	경상북도경제진흥원 ☎054-470-8581
27	운전자금 신규신청 업체(업력 5년 이상)	해당업체 지펀드확인	경상북도경제진흥원 ☎054-470-8570
28	'CES 혁신상' 수상업체(최근 3년 이내)	수상업체임을 확인하는 서류	경상북도청 4차산업기반과 ☎054-880-2472
29	육아유연근무지원 업체(신청일 기준 최근 1년 이내) - 육아휴직, 육아기 근로시간 단축, 출산전후휴가, 육아재택근무, 육아시간 선택제, 배우자 출산휴가 이력이 있는 업체	해당업체임을 확인하는 서류	- 고용보험 사이트(육아휴직, 육아기근로시간단축, 출산전후휴가) - 업체 자체발급(육아재택근무, 육아시간 선택제, 배우자 출산휴가)
30	산업안전보건 최우수인증기업 (최우수기업 인증유효기간(1년) 내)	인증서	경상북도청 안전정책과 ☎054-880-2686
31	「글로벌 스타트업 공동지원 사업」 추천기업 (추천일 기준 최근 3년 이내)	해당업체임을 확인하는서류	경상북도청 기업지원과 ☎054-880-2693
32	우수청년기업 인증기업 (우수청년기업 인증유효기간(3년) 내)	인증서	경상북도청 기업지원과 ☎054-880-2693

※ 우대업체는 경상북도, 고령군이 필요하다고 인정한 경우 추가될 수 있음

● **용자추천 제외 대상**

- 신청일 현재 대출 받은 날로부터 1년이 경과하지 아니한 업체
 - 동일자금 이차보전기간업체(대출시작일로부터 1년, 조기상환업체포함)
 - ※ 단, 재해자금 등 특수목적자금은 중복 지원가능
- **실대출여부와 상관없이 운전자금 연1회 추천 가능(도, 군분 중복추천불가)**
- 용자신청일 현재 신청 자금을 포함하여 최근 5년간 정부기관 및 지자체 지원 금액(금융분야)이 100억원을 초과하는 기업
 - <중소기업지원사업 통합관리시스템 -“솔림검증”에서 대상기업 확인>
- 휴폐업중인 업체, 재무구조상태가 불량하여 용자상환 능력이 없는 업체
 - ※ 단, 재해를 직접 원인으로 휴업 중인 기업은 용자대상에 포함
(군, 읍·면으로부터 재해 중소기업 확인증을 발급받은 기업)
- 중소벤처기업부 공고 제2022-561호 [별첨2]에 해당하는 기업
(재해기업 긴급경영안정자금 포함) *단, 건설업은 지원 대상에 포함
- 신청일 현재, 세금 체납사실이 있는 기업(다만, 완납 후 재신청 가능)
- 임직원의 자금횡령 등 사회적 물의를 일으킨 기업
- 사업자등록증명원상 사업장소재지가 경상북도가 아닌 기업
- 당해연도 공장등록증명서의 공장관리번호 중복추천업체
- 건축물대장의 공장 또는 제조시설면적이 100㎡ 미만인 기업
(공장등록증 보유업체 제외)
- 기타 허위 또는 부정한 방법으로 용자를 신청하거나 대출자금을 용자목적이 아닌 용도로 사용한 기업
- 신청 후 보완사항 10일 이내 미보완시 반려

● **용자추천 우선 순위**

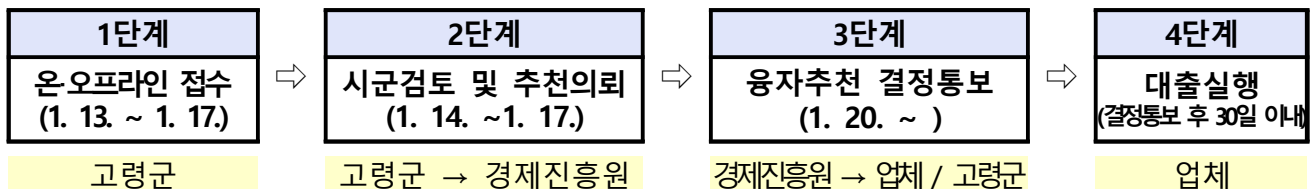
- 용자추천 규모보다 신청금액이 많을 경우 다음 각 호의 순으로 우선순위를 정함
 1. 고령군 주소이전 업체
 2. 일자리 창출업체
 3. 고령군 스타기업 및 우수기업 선정업체(최근 2년 이내)
 4. 타 지역에서 이전한 업체(최근 2년 이내)
 5. 신규 용자신청 업체
 6. 동일 조건 시, 접수순

● 접수기간 및 처리절차

- 접수기간 : 정기(설 및 추석 1개월 전) 및 수시 접수
 - 설날분 접수 : '25. 1. 13.(월) ~ 1. 17.(금) (5일간)
 - 수시분 접수 : 정기분 기간 제외 매월 첫째 수요일
- ※ **고령군 우대업체에 한해 매주 수요일 접수하며 예산 소진 시 별도 안내 없이 종료**
- 접 수 처 : 온라인 지펀드(www.gfund.kr) 및 고령군청 투자유치과
- 처리절차
 - 1) 은행협의 및 신청(업체) ⇒ 2) 접수(온·오프라인)
 - ※ 신청 후 보완사항 10일 이내 미보완시 반려
 - ⇒ 3) 군 검토 및 추천의뢰 ⇒ 4) 용자추천 결정 및 통보(경제진흥원)
 - ⇒ 5) 협약은행을 통한 대출 실행(업체)
 - ※ 기업이 취급은행 중 금리 등 조건이 유리한 은행을 선택하여 대출협의 후 (용자신청서 및 대출상담확인서 확인) 고령군 또는 온라인(지펀드) 신청
- 신청 구비서류 : 【별첨3】 참조

IV 용자추천 및 대출방법

● 처리절차



● 대출방법

- 용자추천 결정 통보 후 90일 이내(1회 연장, 최대 30일) 협약은행 본점 및 각 지점에 대출 완료
 - * 대출기한 내에 용자를 받지 못한 경우 실효되며, 당해 연도 재추천 불가
 - * 대출기한 마지막 날이 휴일이라도 다음 평일로 연장불가
- 은행을 달리하여 분할대출 금지(동일은행에서만 분할 가능)
- 추천 결정 후, 대출 실행 전 은행 및 대출기한 변경 절차
 - * 변경 신청(기업 → 지펀드) ⇒ 변경승인(경상북도경제진흥원 / 군)
 - ⇒ 변경 통보(지펀드 문자발송 → 기업) ⇒ 대출실행(기업)
- 대출 실행 후 은행변경 불가

● 기타사항

- 자금신청 전 대출희망 은행과 협의(대출가능 여부와 금액 등)후 자금신청
- 대출 취급은행에서 업체의 대출심사 및 채권보전(담보, 신용보증 등) 조치 후 자금대출

V 이차보전

● 이차보전 시기 : 연 2회(매 반기별)

● 이차보전 절차

- 신청절차 : 대출은행 ⇒ 경상북도 일괄신청
- 이차보전금 지급 : 경상북도, 고령군 ⇒ 융자취급 은행(모점)에 일괄지급

● 이차보전 기간 : 1년

● 가동상황 조사 : 고령군 및 해당은행에서 실태조사

- 실제 가동여부와 대출금 조기상환 등에 따른 대출 잔액 확인
- 필요시 사업장 휴·폐업 여부 확인
- ※ 점검주기 : 연 1회

● 이차보전 대상

- 부도·폐업·휴업 등으로 가동중지된 업체는 가동일까지만 보전
- 조기 상환한 대출금은 상환일까지만 이차보전
- 타 시도 이전 시 이차보전 불가
- 도내(道內) 타 시군 이전 기업은 도 자금 융자 추천분은 이차보전금 계속 지원, 군 자체자금 융자 추천분은 지원 중단

VI 재해기업 긴급경영안정자금 (수시접수)

- 지원대상 : 「중소기업기본법」상의 중소기업으로 융자신청일 현재 경상북도 내에 사업장을 두고 재해를 입은 기업

- 태풍, 지진 등 발생 시 지원
- 고령군 및 읍면에서 ‘재해 중소기업 확인증’ 을 발급받은 기업
- 지원 제외기업 (4대보험 가입자명부 기준)

광업, 제조업, 건설업, 운수업	그 밖의 업종
신청일 현재 근로자수 10명 미만	신청일 현재 근로자수 5명 미만

* 단, 제조업 중 다음의 사항에 해당시 근로자수 관계없이 지원

- ① 공장등록증 보유업체
- ② 건축물대장의 제조면적이 100㎡이상~ 500㎡ 미만,
용도가 공장 또는 제조업소로 기재된 업체
(사업장소재지와 건축물대장의 소재지가 동일(번지포함)하여야 함)

** 최근 1년 이내, 중소기업 운전자금 既 지원받은 업체도 중복 신청 가능

● 융자조건 및 한도액

- 융자조건
 - 상환기간 : 1년 거치 약정상환
 - 대출금리 : 시중 대출금리에서 이차보전율을 감한 금리
 - 이차보전율 : 3%
 - 대출기한 : 당해연도에 한하며, 융자결정 통보일로부터 90일 이내
- 융자한도액 : 5억원 이내(매출규모에 따라 차등 추천)

구 분	매 출 액	최대 융자액
연간 매출액	3억 미만	300백만원
	3억 ~ 30억 미만	400백만원
	30억 이상	500백만원

* 융자금액은 연간 매출액을 초과하여 추천불가

(신청일 현재 매출액이 없더라도 설립연도가 3년 미만인 기업은 추천 가능)

VII 붙임

- 서식1) 중소기업운전자금 용자신청서(필수)
- 서식2) 사업계획서(필수)
- 서식3) 기업정보의 수집·이용 및 제공 동의서(필수)
- 서식4) 개인정보 이용에 대한 동의서 *군 우대조건(근로자 주소 이전 업체) 신청시 작성
- 서식5) 근로자 고용현황 *군 우대조건(근로자 주소 이전 업체) 신청 시 작성
- 별첨1) 기술인증 획득기업
- 별첨2) 중소기업 정책자금 용자제외 대상 업종
- 별첨3) 신청구비서류
- 별첨4) 대출상담확인서(온라인 지펀드 신청 시 필수 첨부)

중소기업운전자금 용자신청서

접수번호					
자금구분		☐ 중소기업 운전자금		☐ 재해기업 긴급경영안정자금	
신청인	상호(명칭)			사업자등록번호	
	대표자			법인등록번호	
	사업장 소재지			전화번호	사무실 : 휴대전화 :
업체현황	설립일자			공장등록일자	
	우대현황	☐ 일반 ☐ 도우대 ☐ 군도우대 (사유 :)			
	업종			주생산품	
	최근년도매출액	원		상시근로자 수	
실무담당자		성명			직통전화
		E-mail			이동전화
용자희망은행		은행	지점	용자신청금액	백만원
용자은행 협의내용 (은행 담당자 도장 필수)		☐ 대출가능 ☐ 대출불가 직위 : 성명: (인) 직통번호 :	도, 시·군 운전자금 기 대출현황 (고령군 작성)	대출시작일	년 월 일
				대출종료일	년 월 일
담보대출방법		☐ 부동산 ☐ 보증서 ☐ 신용 ☐ 기타		대출금액	백만원
경상북도 중소기업육성기금 설치 및 운용조례 제12조 및 동시행규칙 제17조제1항의 규정에 의하여 용자신청서를 제출합니다. 년 월 일 신 청 인 : (서명 또는 인)					
경상북도지사 귀하					
확 인		중소기업, 공장등록(또는 중소기업 진흥에 관한 법률 제2조 및 제62조의10 해당)여부, 매출액, 사업장 위치, 기 수혜업체, 우대업체 여부, 지방세 체납 여부 등 상기와 같이 중소기업 운전자금 지원조건에 적합함을 확인함. 확인자 : 고령군 투자유치과장 (서명 또는 인)			
☒ 구비서류 체크리스트		☐ 1. 업종별 구비서류 (뒷면 참조) ☐ 2. 사업계획서 1부 ☐ 3. 기업정보의 제공·활용 및 이용 동의서 1부 ☐ 4. 사업자등록증명원 사본 (사업자등록증 대체불가, 세무서 발급) ☐ 5. 최근 표준재무제표 또는 부가가치세과세표준증명(신고서) - (*세무서 발급) 1부 ☐ 6. 임대차계약서 사본(임대공장인 경우) ☐ 7. 우대업체임을 확인할 수 있는 서류			

그 외 자금별 신청 구비서류

구분	업종별 구비서류
중소기업 운전자금	1. 제조업 : 공장등록증 단. 공장등록증이 없는 제조업의 경우 건축물대장 제출 (제조면적 100㎡이상~500㎡미만, 용도가 공장 또는 제조업소 기재 확인) * 임대공장인 경우 임대차계약서 사본 첨부 * 건축물대장소재지와 사업장소재지가 동일(번지포함)하여야 함) 2. 건설업, 전기공사업, 정보통신공사업, 소방시설공사업 가. 기성실적증명서 또는 공사실적증명서류 나. 건설업, 전기공사업, 정보통신공사업, 소방시설업 등록증 3. 운수업(법인) : 운송사업 허가증, 등록증, 면허증 등 관련서류 (차고지 보유) 4. 무역업 가. 무역업 고유번호 부여서류 나. 수출실적증명(5,000만원 이상) 5. 호텔업, 휴양 콘도미니엄업, 전문휴양업, 종합휴양업, 관광유람선업: 관광사업등록증 등 관련서류 6. 폐기물 수집·운반, 처리 및 원료 재생업 : 폐기물 수집·운반, 처리 및 원료 재생업 허가증 7. 자동차정비업 및 폐차업체 : 자동차관리사업등록증 8. 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업체 : 엔지니어링사업자 신고증 9. 소프트웨어업 가. 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 또는 직접생산확인증명서 나. 소프트웨어사업 수행 실적 증명서
재해기업 긴급경영안정자금	1. 제조업 : 공장등록증 단. 공장등록증이 없는 제조업의 경우 건축물대장 제출 (제조면적 100㎡이상~500㎡미만, 용도가 공장 또는 제조업소 기재 확인) * 임대공장인 경우 임대차계약서 사본 첨부 * 건축물대장소재지와 사업장소재지가 동일(번지포함)하여야 함) 2. 제조업이 아닌 경우_최근 4대보험 가입자명부 3. 시·군 및 읍·면·동에서 발급받은 재해 중소기업 확인증(서식 3) ※ 피해사진첨부
담당공무원 확인사항	1. 공장등록증명원(제조업) 및 공장관리번호 중복추천 여부 2. 건축물대장 (공장등록증이 없는 제조업) 3. 정책자금 지원이력 / 지방세 납세증명 4. 사업자등록의 지원대상 업종 기재여부 5. 임대차계약서(계약기간 및 자동연장 유효여부)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 업무처리와 관련하여 전산정보처리조직 및 전자정부법 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 전산정보처리조직 및 전자정부법 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

<유의사항>

- 운전자금을 대출받은 날로부터 1년이 경과하지 아니한 업체는 신청이 불가하며, 융자신청금액은 접수기관과 협의 하여 정하시기 바랍니다.
- 본 자금은 경상북도와 협약을 체결한 금융기관에서 대출 취급하며, 은행의 일반대출규정에 적합하여야 융자가 가능합니다.

【서식2】

사 업 계 획 서

1. 사업개요 (목적,내용,효과 등) :

2. 사업기간 :

3. 세부계획 및 소요자금

(단위 : 백만원)

구 분	세부추진계획	금 액
계		
기술개발		
원부자재구입		
생산비 및 부대비용		
인건비		
기타비용		

4. 소요자금 조달계획

(단위 : 백만원)

계	자체자금	도(시군) 정책자금	타기관(중진공 등) 정책자금	은행자금 등 기타

5. 고용창출계획(대출 후 1년 이내)

구분	계	생산	관리	기술	마케팅	기타
상시근로자						

6. 기 타(지역사회기여 등)

기업체명 : _____ 대표자 : _____ (인 또는 서명)

기업정보의 수집·이용 및 제공 동의서

□ 자금지원 관련 정보 수집·이용 및 제공

- 본인은 「중소기업 정책자금(운전자금 등) 용자신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 정책자금 용자에 필요한 서류 일체), 자금지원후 매출액, 고용현황 등 실적서(제출기업에 한함)에 기재된 기업정보(업체명, 대표자명, 정책자금 신청내용, 사업자번호, 주소, 지원자금 등)를 경상북도 자금지원 통합관리 시스템에 등재하고 이를 경상북도가 업무를 위탁한 경상북도 경제진흥원, 시·군 및 은행에 제공하여 용자금관리업무(심사, 대출, 사후관리 등) 및 정책자료로 활용하는 것에 대해 동의합니다.
 - 중소벤처기업부, 감사원, 도의회 등 공공기관이 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 요청할 경우 자료를 제출하는 것에 동의합니다.
 - 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 동법시행령, 시행규칙에 따라 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 공개하는 것에 동의합니다.
 - 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 중소기업 지원사업 통합관리시스템에서 사업참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회·활용에 대해 동의합니다.
 - 수집·조회 및 활용 정보 : 지원이력정보(사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보), 과세정보 및 행정정보(중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세 기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등), 인증정보(기업의 인증·확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등)
 - 수집·조회 및 활용기관 : 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관
 - 동의효력기간 : 기업정보는 신청 및 지원기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 10년간 수집
- ※ 중소기업 지원사업 통합관리시스템에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사 방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.
- 용자 제한여부를 심사하기 위하여 정부기관 및 지자체 지원금액(금융분야) 정보를 제공받는 것에 동의합니다.
 - 본 자금의 취급은행이 대출 취급건에 대한 자사의 신용등급, 채권확보현황 등 정책자금 관리에 필요한 정보를 경상북도(경제진흥원)에 제공하는 것에 동의합니다.
 - 정책자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 용자지원에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규 참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

▶ (필수) 상단에 안내된 정보수집·이용 및 제공 등에 대해 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

▶ (선택) 경상북도 및 경상북도경제진흥원의 지원사업 등에 대해 안내(문자, 이메일 등) 받는 것에 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

202 년 월 일

기 업 명 :

신청인(대표자) :

(인)

* 본인은 기업신용정보 수집·이용 및 제공에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

경상북도지사(경상북도경제진흥원장) 귀하

【서식 4】 (근로자 주소 이전 업체 신청 시 작성)

개인정보 이용에 대한 동의서

1. 「중소기업 운전자금 융자추천」에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망 등에 수집·관리하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적: 신청자 선정·관리, 관내 전입 및 거주 확인, 지원 사업 중복여부 확인 등
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리

2. 「중소기업 운전자금 융자추천」에 참여하기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 해당 자치단체는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 해당 자치단체는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 본인은 위 1~3의 내용에 따른 「중소기업 운전자금 융자추천」 신청을 위하여 개인 식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

202 년 월 일

동의자 : (서명 또는 인)

성 명	
주 민 등 록 번 호	-
연 락 처	

※ 관내 주민등록 된 대표 또는 근로자 개인별 1장씩 작성

【서식 5】 **근로자 주소 이전 업체 신청 시 작성**

근로자 고용현황

업 체 명		연 락 처	
소 재 지			

○ 근로자 현황

근로자 현황	총 계	상용근로자	일용근로자
	총 계	내국인	외국인
근로자 거주현황	총 계	관내 거주 (주민등록상)	관외 거주 (주민등록상)

※ 신청 당시 4대보험 가입자명부 첨부 필수

○ 근로자 거주현황(관내 거주자만 작성)

연번	직위	성명	주민등록상 주소현황	비고 (전입자 여부)
1	사원	홍길동	고령군 대가야읍 왕릉로 55	전입/ 미전입

※ 비고의 전입자 여부는 최근 2년 이내 전입자만 표시

【서식 6】

재해 중소기업(소상공인) 확인증 (1-2)

업 체 명				대 표 자		
사업자 등록번호				주 소		
전 화 (FAX)				주생산물		
매 출 액 (천 원)				재해종류	ex) 태풍, 지진 등	
피해금액 (천 원)	건축물	기계시설	완제품	원자재	기타	합계
	용자 및 용자금액은 용자기관의 심사를 통해 결정됩니다. 확인증의 유효 기간은 확인증 발급일로부터 30일로 유효기간 안에 용자(보증)신청 하시기 바랍니다.					

상기 사업자는 재해 중소기업 지원지침에 따라 재해자금 지원대상이 되는
재해 중소기업·소상공인임을 확인합니다.

202 년 월 일

고 령 군 수 (직 인)

재해 중소기업(소상공인) 확인증 (2-2)

재 해 확 인 사 진 첨 부	
건축물	기계시설
완제품	원자재 / 기타

【별첨 1】

기술인증 획득기업

대상	인정 기간	비고
가.산업통상자원부 등의 NET* 인증기업	유효 기간	* NET (New Excellent Technology, 신기술) : 이론으로 정립된 기술 중 정량적 평가지표를 확보한 개발완료기술로서 향후 2년 이내 상용화 가능한 기술
나.산업통상자원부 등의 NEP* 인증기업		* NEP (New Excellent Product, 신제품) : 국내에서 최초로 개발된 기술 또는 이에 준하는 대체 기술이 적용된 제품으로 판매 시작 후 3년이 경과하지 않은 제품
다.국가기술표준원의 우수재활용제품(GR*마크)인증기업		*GR (Good Recycled Product)
라. 산업기술시험원의 K마크 품질인증기업		
마. 한국보건산업진흥원의 GH* 마크인증기업		* GH [Goods of Health Mark] :식품.약품.화장품.의료기기 등의 품질과 기능을 엄격히 평가해 기준을 통과한 제품
바. 중소벤처기업부의 성능인증*기업		*중소기업자가 개발한 기술개발제품의 성능을 확보했음을 증명

【별첨 2】

중소기업 정책자금 융자제외 대상 업종

업종 분류	산업분류코드 (KSIC)	융자 제외 업종	비고
제조업	33402中	불건전 영상게임기 제조업	일부제외
	33409中	도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업	
건설업	41 ~ 42	건설업(단, 산업플랜트 건설업(41225), 폐기물처리 및 오염방지 시설 건설업(41224), 조경건설업(41226), 배관 및 냉난방공사업(42201), 건물용 기계장비 설치 공사업(42202), 방음 및 내화 공사업(42203), 소방시설 공사업(42204), 전기 및 통신공사업(423)은 지원가능 업종)	제외 없음
도매 및 소매업	46102中	담배 중개업	
	46331, 3	주류, 담배 도매업 (단, 주류 중개업 면허보유 기업은 지원가능)	
	4722中	주류, 담배 소매업	
숙박 및 음식점업	5621	주점업	
게임 소프트웨어 및 공급업	5821中	불건전 게임소프트웨어 개발 및 공급업	
정보서비스업	63999 中	블록체인 기반 암호화 자산매매 및 중개업(63999-1)	
금융 및 보험업	64 ~ 66	금융 및 보험업(단, 정보통신기술을 활용한 핀테크 기업 중 그 외 기타 금융 지원 서비스업(66199)은 지원 가능)	
부동산업	68	부동산업	
전문서비스업	711~2	법무, 회계 및 세무관련 서비스업	
	7151	회사본부	
수의업	731	수의업	
공공행정, 국방 및 사회보장 행정	84	공공행정, 국방 및 사회보장행정	
교육서비스업	851~854	초·중·고등 교육기관 및 특수학교	
	855~856中	일반교과 및 입시 교육	
보건업	86	보건업	
예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	9124	갬블링 및 베팅업	
협회및단체	94	협회 및 단체(단, 「중소기업 기본법 제2조 중소기업자」에 해당하는 경우 지원가능)	
가구내 고용 및 자가소비생산활동	97 ~ 98	가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않는 자가소비 생산활동	
국제 및 외국기관	99	국제 및 외국기관	

* 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소상공인은 융자제외

【별첨 3】

신청구비 서류

구분	자금별 구비서류
공통서류	☐ 직접(오프라인)신청 1. 용자신청서(서식 1) 2. 사업계획서 1부(서식 2) 3. 기업정보의 제공·활용 및 이용 동의서 1부(서식 3) 4. 사업자등록증명원 (사업자등록증 대체불가) 5. 최근 표준재무제표 또는 부가가치세과세표준증명(신고서) 1부 ☐ 지펀드(온라인)신청 ※ 신규신청: 지펀드(www.gfund.kr) 회원가입(사업자공인인증서)-업체등록 1. 자금신청서작성 (자금종류, 신청금액, 은행정보 등 기재, 나이스평가정보_기업매출 및 정보확인, 최신 기업정보 없을시 원클릭서류제출 등록) (추가서류제출-대출상담확인서(필수), 업종별 구비서류, 우대서류, 임대차계약서 등) 2. 사업계획서 작성(기업정보수집동의 확인) ※ 마이페이지-진행현황에서 접수상황 확인 3. 최근 표준재무제표 또는 부가가치세과세표준증명(신고서) 1부
우대 및 업종별 추가서류	1. 우대업체임을 확인할 수 있는 서류 2. 업종별로 정한 구비서류 ○ 제조업 : 공장등록증 단. 공장등록증이 없는 제조업의 경우 건축물대장 제출 (제조면적 100㎡이상, 500㎡미만, 용도가 공장 또는 제조업소 기재 확인) ※ 임대공장인 경우 임대차계약서 사본 첨부 ※ 건축물대장 소재지와 사업장소재지가 동일(번지포함) 하여야 함 ○ 건설업, 전기공사업, 정보통신공사업, 소방시설공사업 가. 기성실적증명서 또는 공사실적증명서류 (단, 1년 이내 창업기업은 관급 또는 사급 계약서) 나. 건설업, 전기공사업, 정보통신공사업, 소방시설업 등록증 ○ 운수업(법인) : 운송사업 허가증, 면허증, 등록증 등 관련서류(차고지 보유) ○ 무역업 : 무역업 고유번호 부여서류 및 수출실적증명(5천만원 이상) ○ 호텔업 휴양 콘도미니엄업 전문휴양업 종합휴양업 관광유람선업 : 관광사업등록증 등 관련서류 ○ 폐기물 수집·운반, 처리 및 원료 재생업 : 폐기물 수집·운반, 처리 및 원료 재생업 허가증 ○ 자동차정비업 및 해체재활용업 : 자동차관리사업등록증 ○ 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업체 : 엔지니어링사업자 신고증 ○ 소프트웨어업 가. 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 또는 직접생산확인증명서 나. 소프트웨어사업 수행 실적 증명서
재해기업 긴급경영안정자금	1. 제조업 : 공장등록증 단. 공장등록증이 없는 제조업의 경우 건축물대장 제출 (제조면적 100㎡이상~500㎡미만, 용도가 공장 또는 제조업소 기재 확인) ※ 임대공장인 경우 임대차계약서 사본 첨부 ※ 건축물대장 소재지와 사업장소재지가 동일(번지포함)하여야 함 2. 제조업이 아닌 경우 : 최근 4대보험 가입자명부 3. 시·군 및 읍·면·동에서 발급받은 재해 중소기업 확인증(서식 3)(피해사진 첨부)
담당공무원 확인사항	1. 공장등록증(제조업) 및 공장관리번호 중복 여부 2. 건축물대장 (공장등록증이 없는 제조업) 3. 정책자금 지원이력 / 세금 납세증명 4. 사업자등록의 지원대상 업종 기재여부 5. 임대차계약서(계약기간 및 자동연장 유효 여부)

대 출 상 담 확 인 서

업 체 명 :

대 표 자 :

대출예정금액 :

위 업체는 금번 귀 도의 중소기업육성자금(창업및경쟁력강화사업자금)을
지원받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으며, 귀 도에서 자금지원을
결정할 경우 대출 취급이 가능함을 확인합니다.

년 월 일

은행대출상담자 연락처(☎):

성 명: (인)

은 행 지점장 (인)

경상북도지사(경상북도경제진흥원장) 귀하